

Emaze – сервис для создания мультимедийных онлайн презентаций. Сервис обладает возможностью встраивания любых мультимедийных объектов (аудио сопровождения, видео, анимированных диаграмм и т.д.), а также современным дизайном и динамическими переходами.

Emaze позволит создать интересную, современную презентацию для демонстрации на любом общешкольном мероприятии/совещании и т.д. Единственное, что потребуется – выход в интернет. Помимо этого, возможно разместить (встроить) презентацию на сайте школы, в социальных сетях и т.д. Для учителя Emaze сможет стать ежедневным помощником при проведении любого урока.

Для того, чтобы создать презентацию достаточно перейти на сайт производителя, войти в свой личный кабинет, выбрать тему оформления и создать слайды проекта.



Опишем как работать с сервисом emaze поэтапно:

Регистрация на сервисе emaze	2
Разработка презентации	4
Публикация презентации	12

Регистрация на сервис emaze

Для начала работы с сервисом переходим на сайт <http://www.emaze.com>

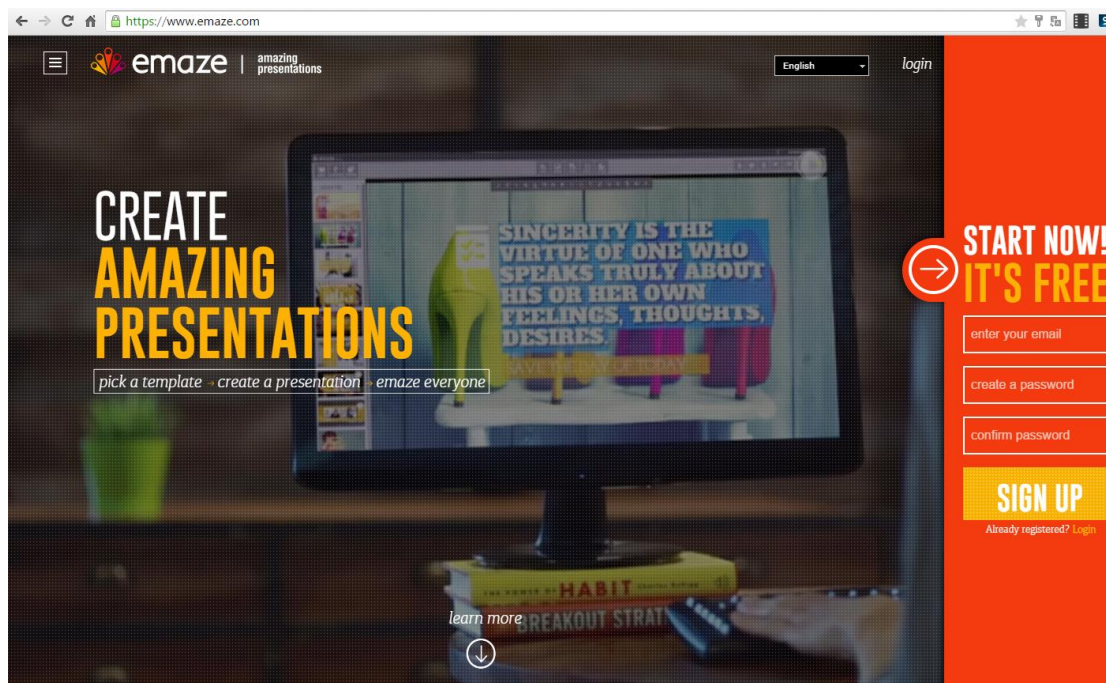


Рисунок 1

Для удобства работы со стартовым экраном измените языковые параметры. Для выбора русского языка во всплывающем списке укажите соответствующее значение (Рисунок 2). Отметим, что интерфейс программы останется на английском языке, однако, он интуитивно понятен.

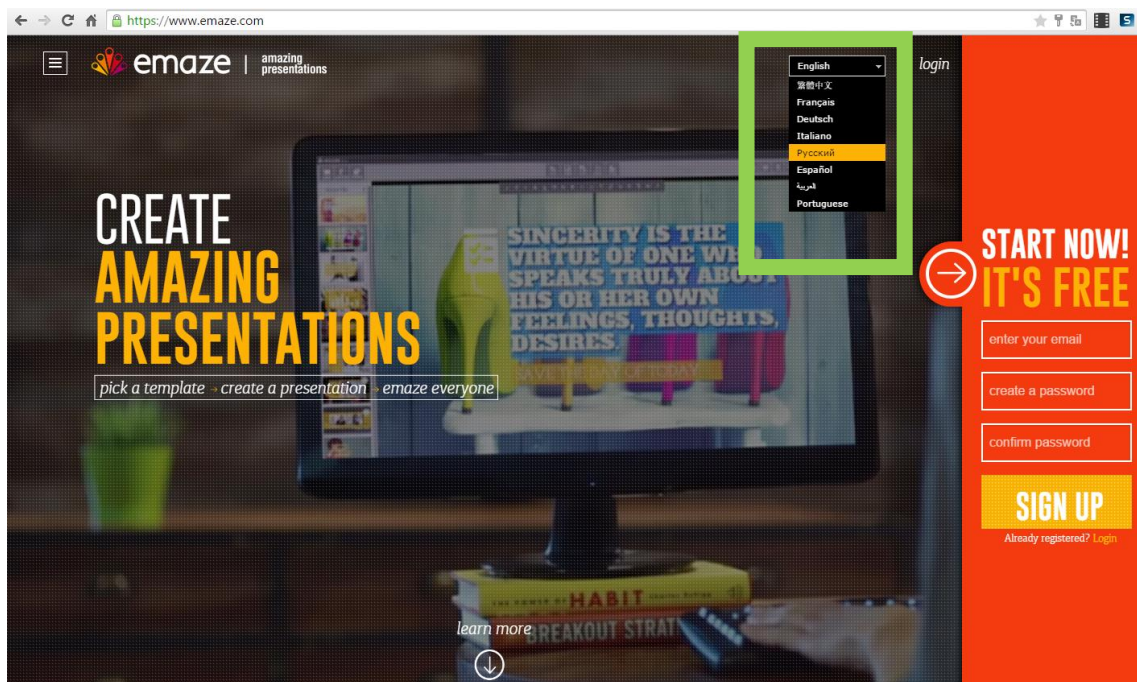


Рисунок 2

Далее осуществим переход к процедуре регистрации.

В соответствующие поля введем адрес электронной почты, пароль (с подтверждением), после чего нажмём кнопку «зарегистрироваться» (Рисунок 3). На указанную в соответствующем поле электронную почту придет письмо с подтверждением регистрации в сервисе.

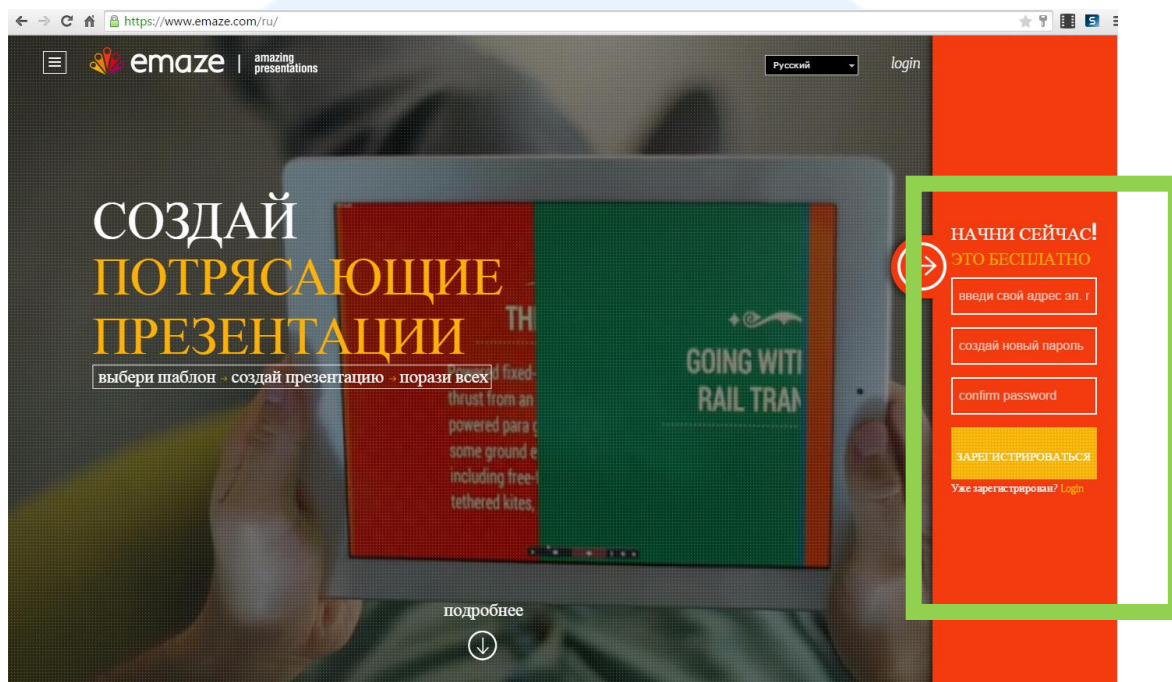


Рисунок 3

При последующем входе в сервис **emaze** необходимо будет на стартовом экране нажать кнопку «**login**» (Рисунок 4), а затем ввести электронный адрес и пароль, указанные при регистрации.

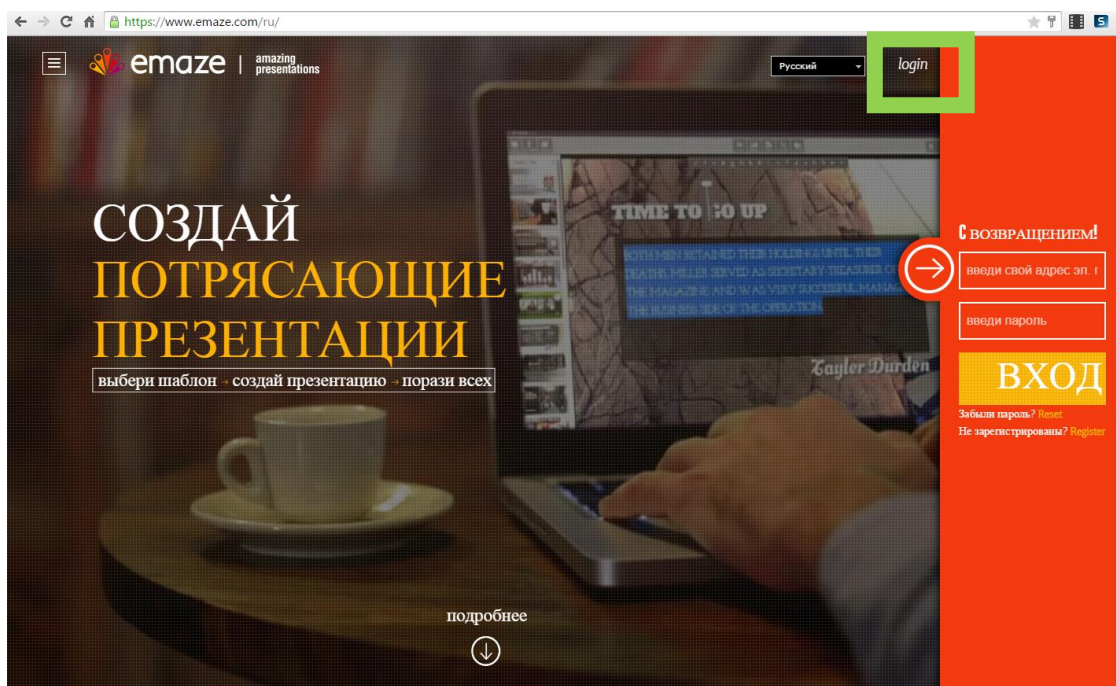


Рисунок 4

Разработка презентации

Начинаем создавать презентацию.

В личном кабинете сервиса **emaze** пользователю предоставляются следующие возможности:

- изменение данных профиля,
- создание своих презентаций,
- редактирование презентаций, которыми поделились коллеги,
- просмотр презентации других пользователей **emaze**, находящихся в открытом доступе.

В разделе «**МЫ**» отображаются созданные пользователем презентации. Для того чтобы создать новую презентацию, необходимо нажать кнопку «**CREATE NEW**»

PRESENTATION» (создать новую презентацию) (Рисунок 5) и выбрать шаблон оформления (Рисунок 6).

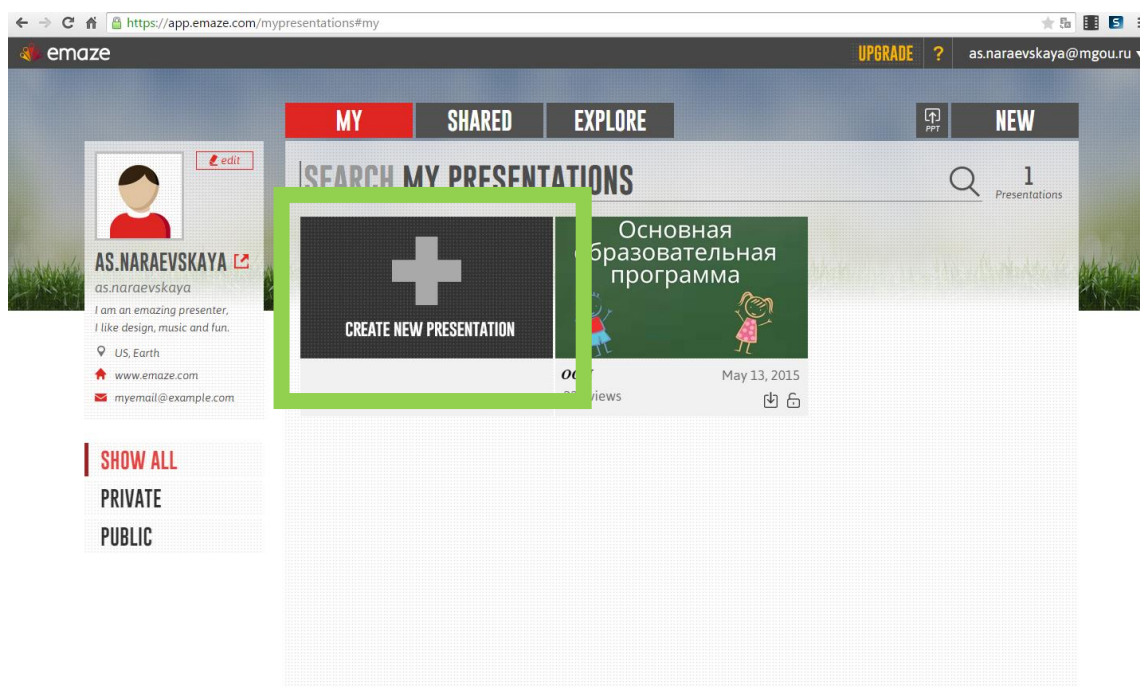


Рисунок 5

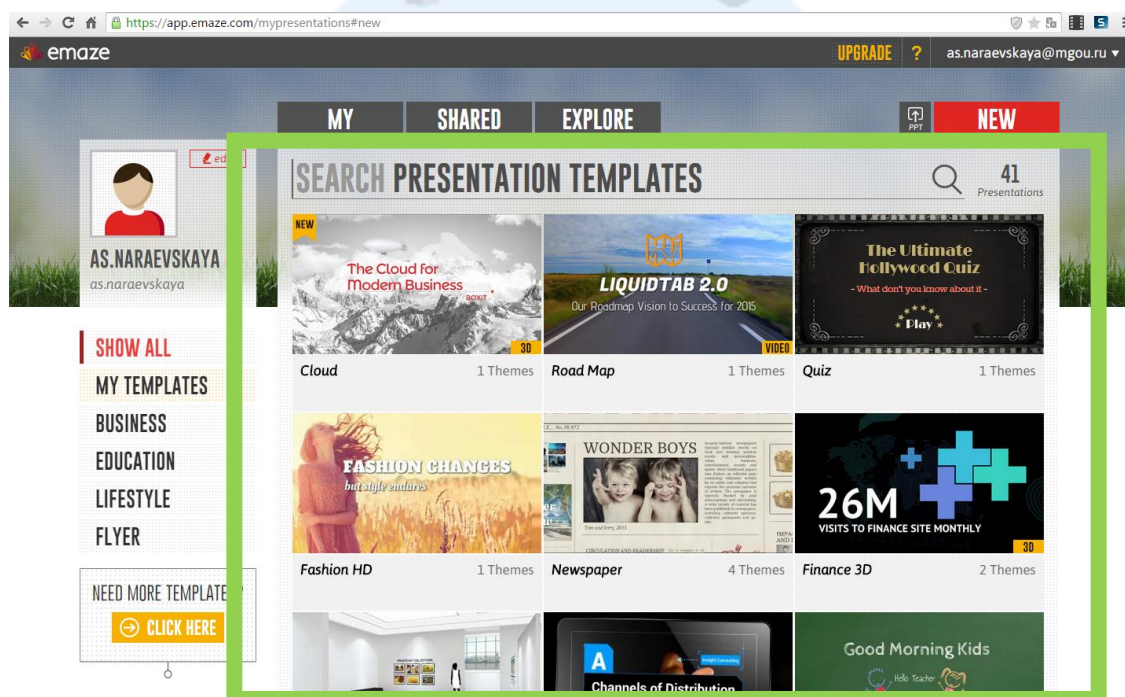


Рисунок 6

После выбора шаблона открывается окно редактирования презентации. Для создания презентации на панели редактирования (Рисунок 7) доступен следующий инструментарий:

- **Slide** – создание нового слайда. При нажатии на данную кнопку раскрывается меню с вариантами оформления нового слайда. Впоследствии тему оформления можно изменять. (Рисунок 7)
- **Section** – группировка слайдов. Слайды презентации можно объединять в группы в зависимости от их содержания.
- **Text** – вставка текста. Кнопка используется для добавления нового текстового поля на слайд. «Title/Sub Title/Text» помогают классифицировать вставляемый текст и задать необходимый размер по умолчанию – «Заголовок, подзаголовок, обычный текст» соответственно. Для редактирования текста предоставляются функции: выравнивание, стиль текста, формат текста, заливка фона текстового поля и др. (Рисунок 8, Рисунок 9)
- **Image** – вставка изображения. На слайд презентации можно вставить изображение, расположенное на компьютере пользователя, либо вставить ссылку на URL адрес изображения, размещенного в интернете. (Рисунок 10)
- **Media** – вставка медиа файла. На слайд можно вставлять аудио и видео файлы, хранящиеся на компьютере или в сети интернете. Инструмент «Media» позволяет вставлять на слайд медиа ресурсы с YouTube и Vimeo, а также flash объекты, карты Google и html код. (Рисунок 11)
- **Shape** – вставка фигур и стандартных иконок изображений. Добавленные фигуры можно редактировать и перемещать по слайду. К каждой из фигур можно записать/вставить аудио сопровождение, задать время воспроизведения, присвоить гиперссылку и отредактировать формат отображения (изменит фон, заливку контура, толщину и др). (Рисунок 12)
- **Chart** – вставка диаграммы. При нажатии на инструмент «Chart» появляется окно ввода данных и выбора типа диаграммы. (Рисунок 13)

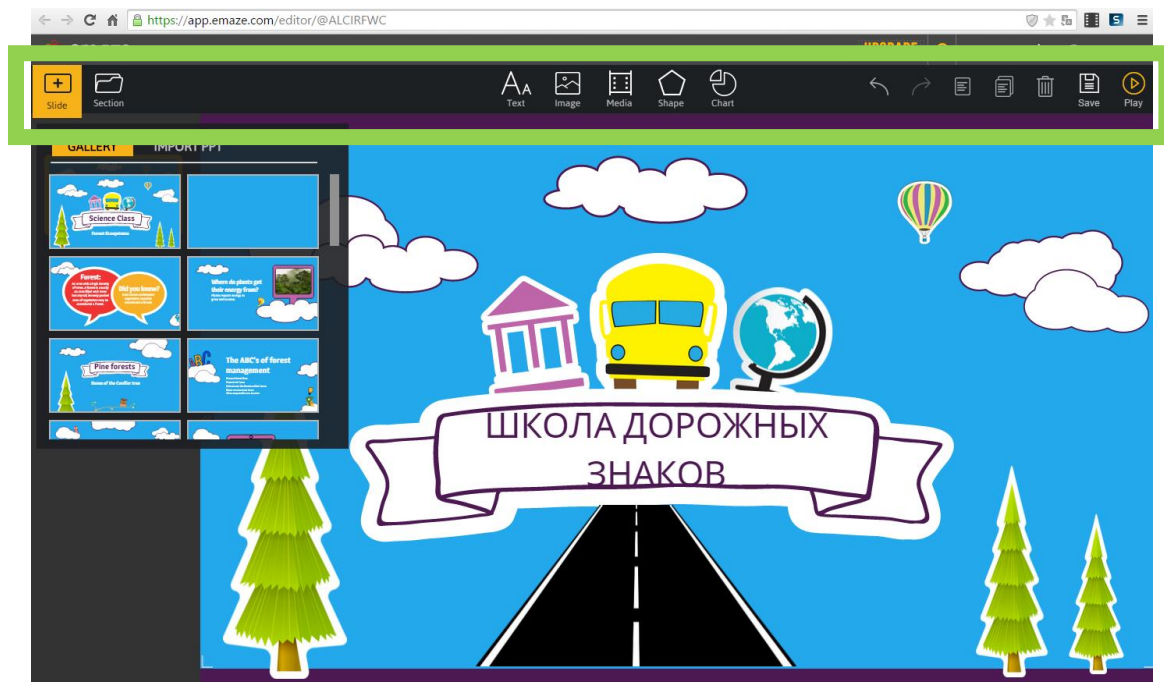


Рисунок 7

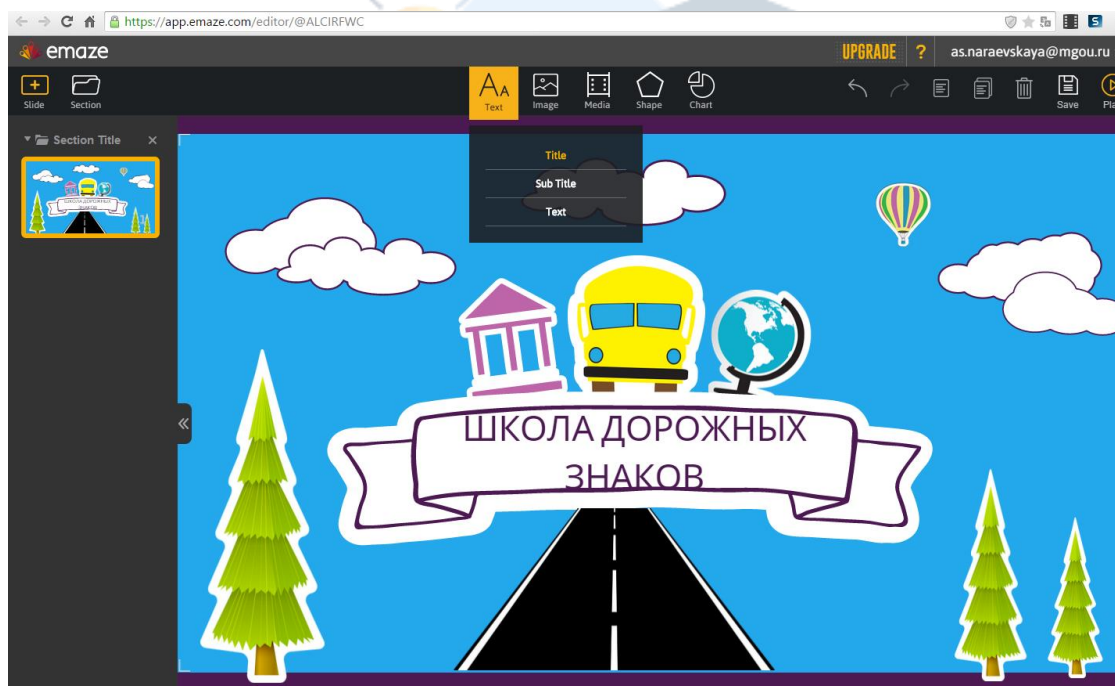


Рисунок 8

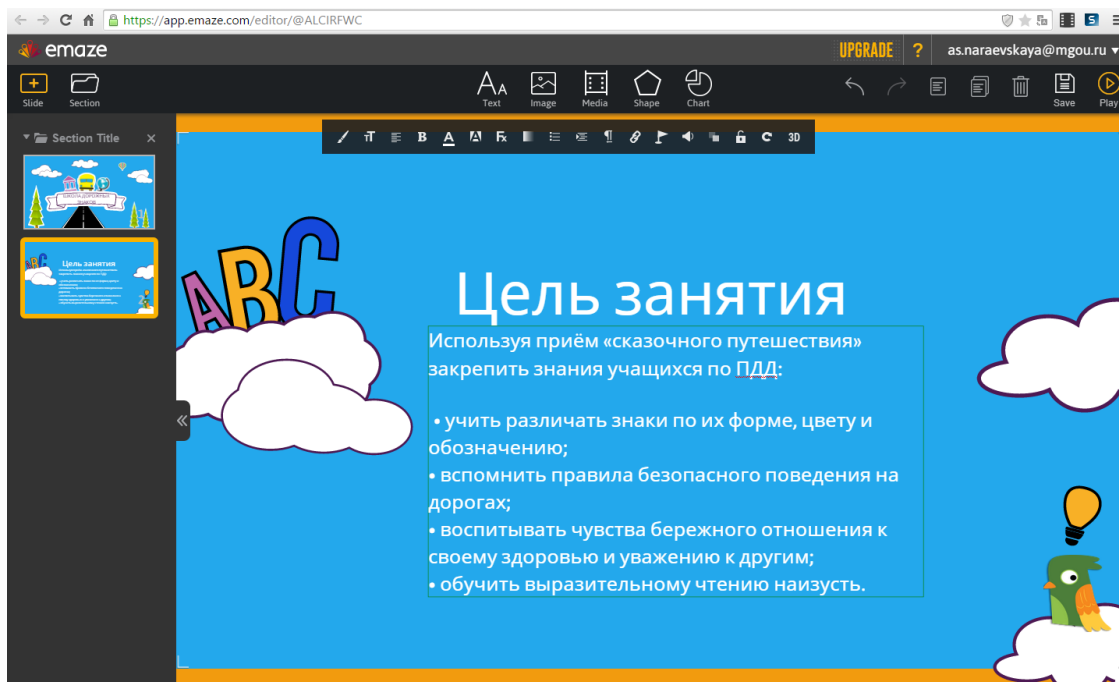


Рисунок 9

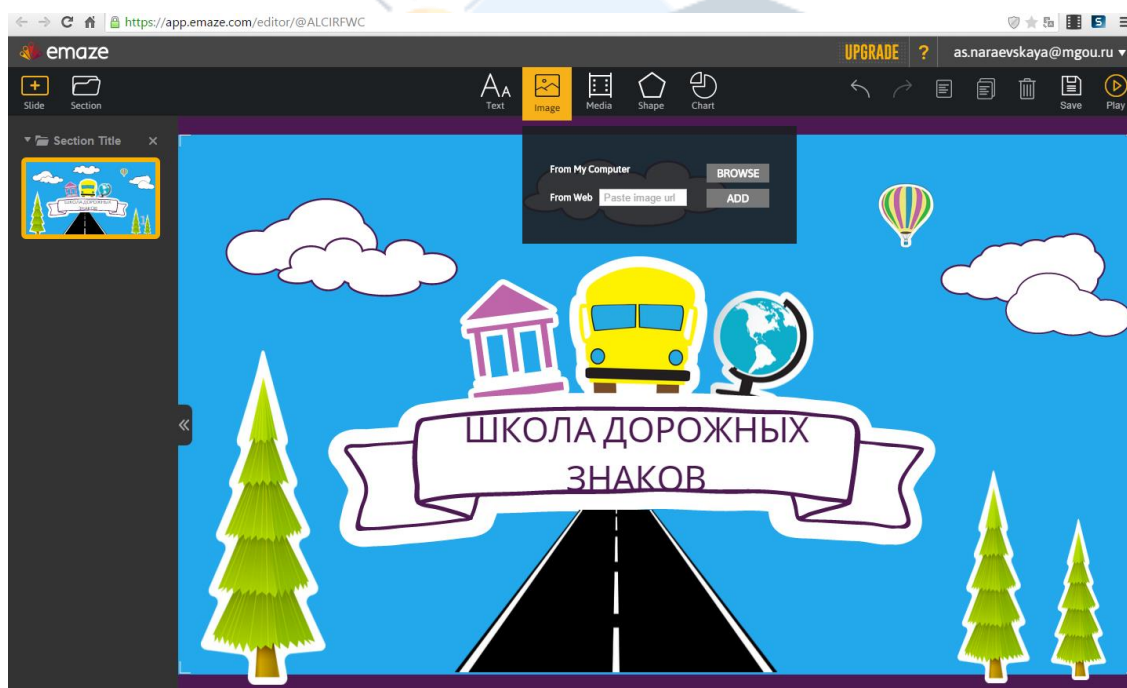


Рисунок 10

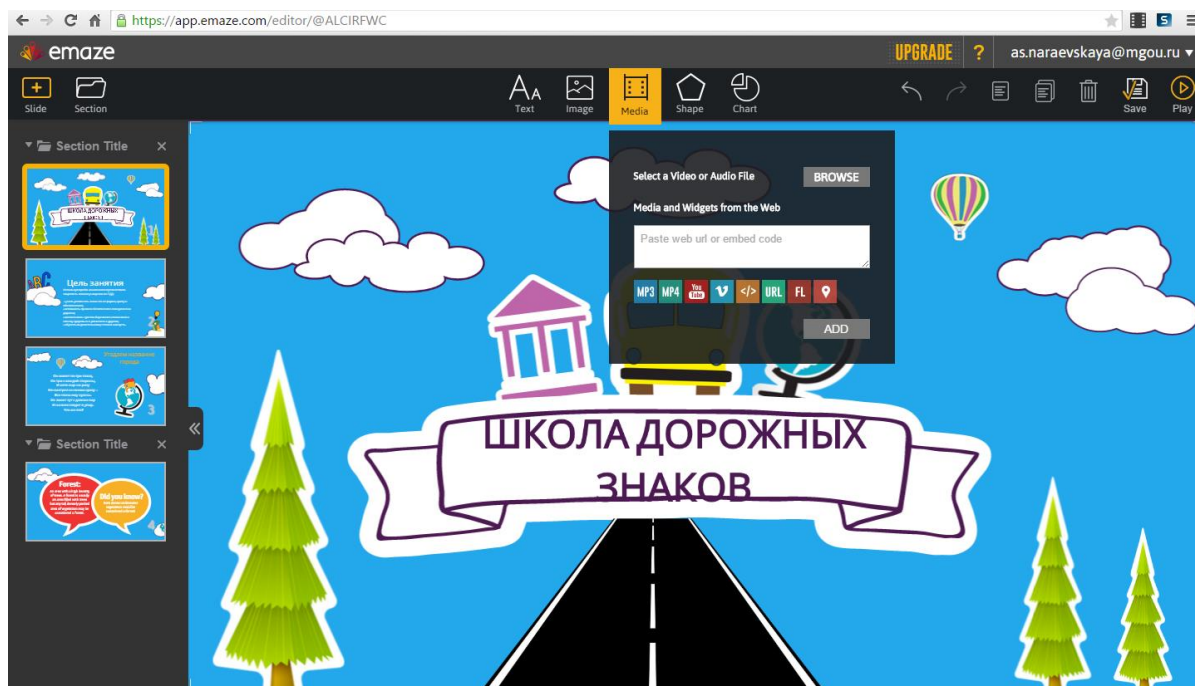


Рисунок 11

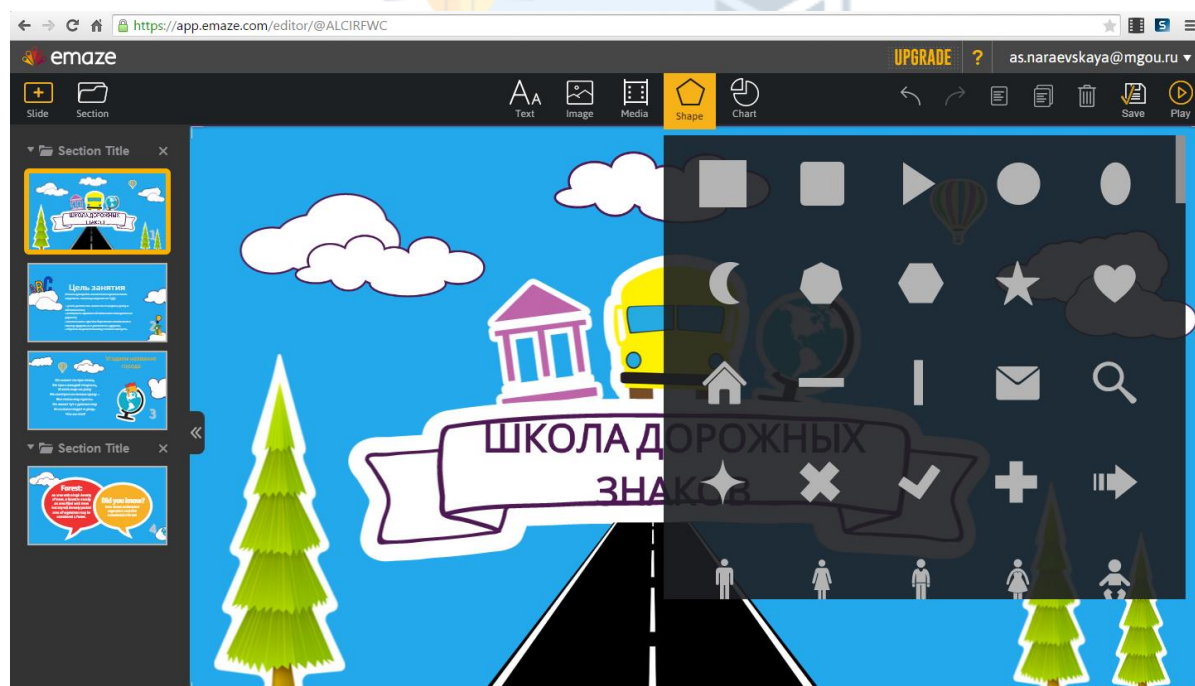


Рисунок 12

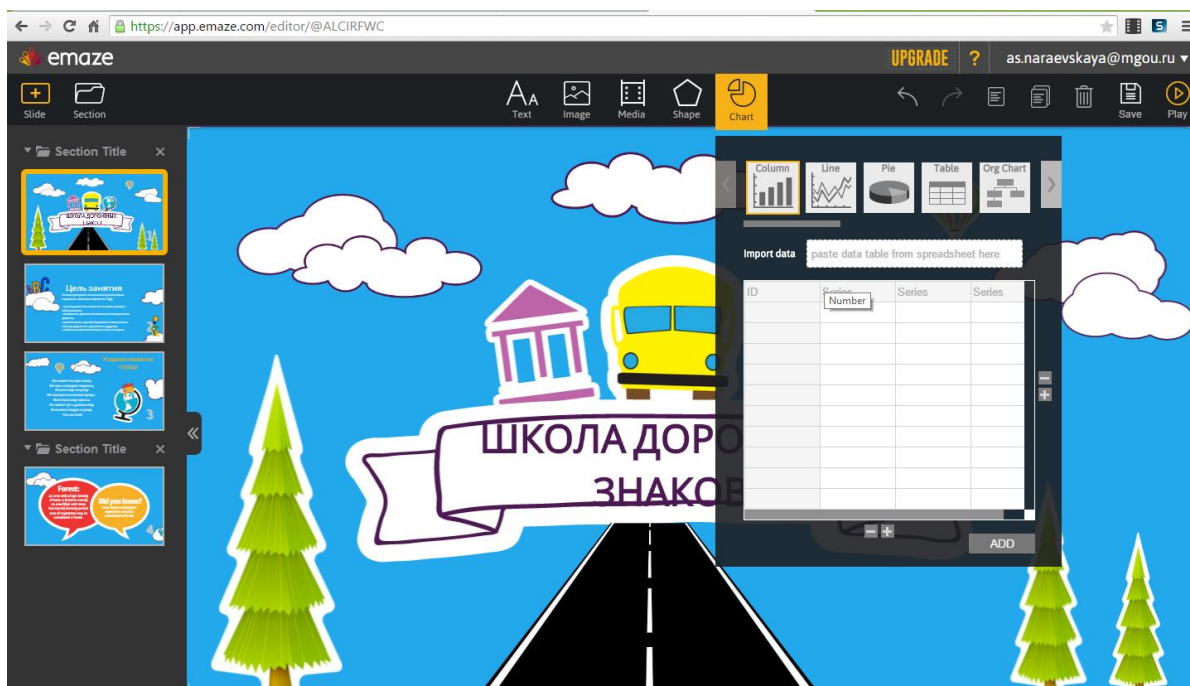


Рисунок 13

Для редактирования презентации доступны функции (Рисунок 14):

- отменить/вернуть последнее действие,
- копировать/вставить/удалить,
- «Save» - сохранить изменения (работает авто сохранение изменений),
- «Play» - воспроизвести презентацию.

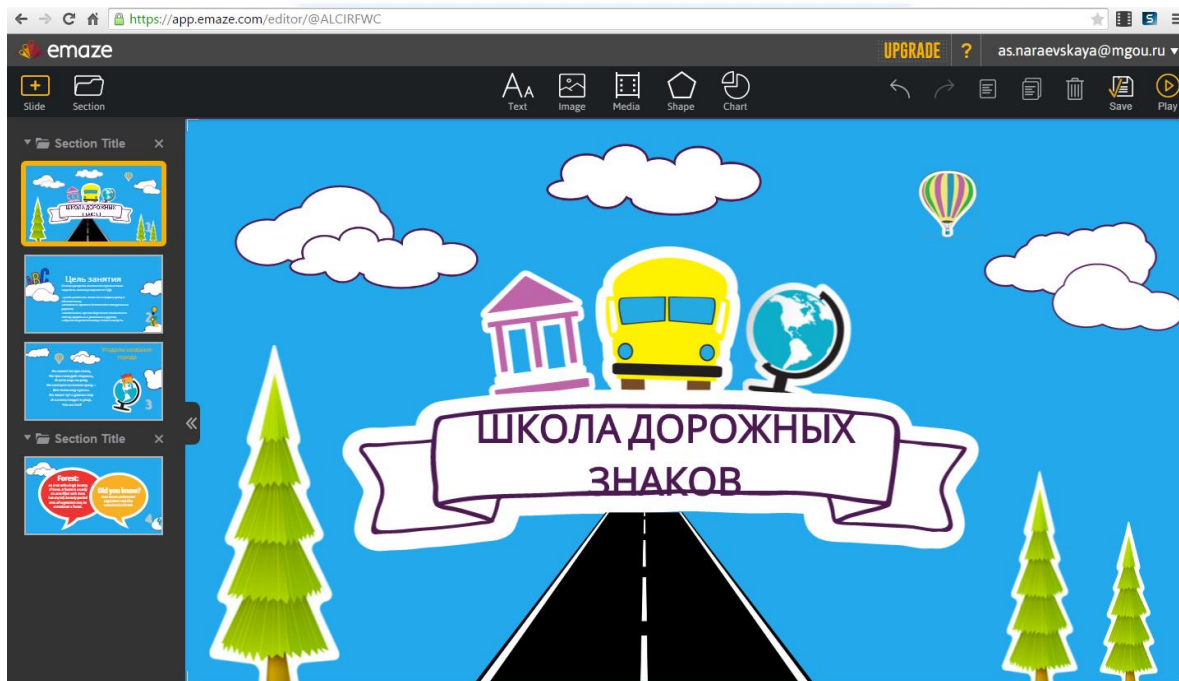


Рисунок 14

Сервис **emaze** позволяет интегрировать презентации, созданные в приложении MS PowerPoint.

Для этого в личном кабинете необходимо нажать кнопку «Import from PowerPoint» (Рисунок 15), выбрать шаблон оформления и указать месторасположение файла презентации PowerPoint на компьютере.

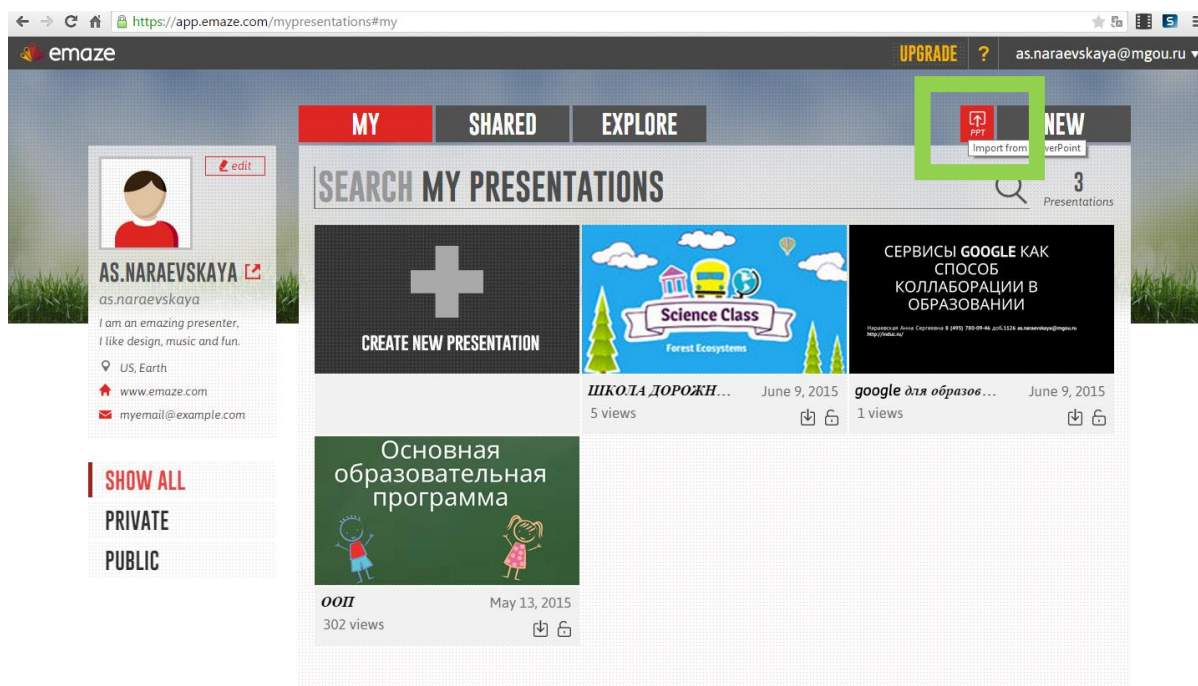


Рисунок 15

Разработанная презентация хранится в личном кабинете пользователя. Её можно изменить, удалить и опубликовать.

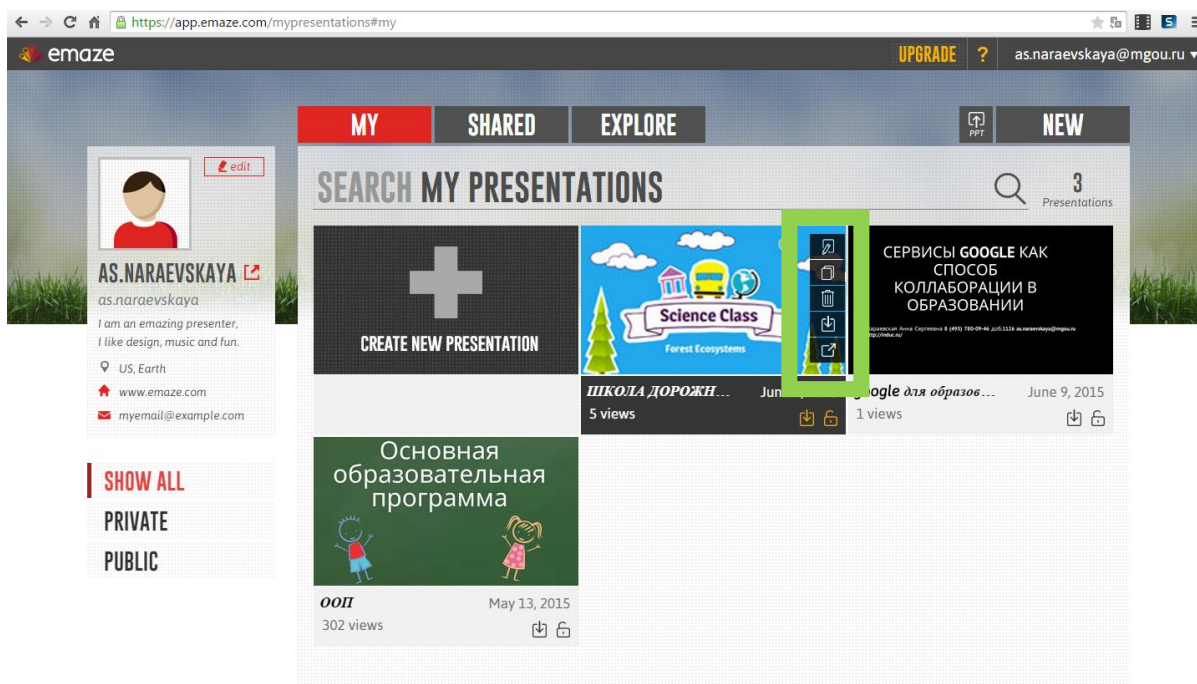


Рисунок 16

Публикация презентации

Презентацию **emaze** можно просматривать на любом устройстве, делиться ею с коллегами, а также вставлять html код на свой сайт.

Для публикации презентации необходимо в личном кабинете необходимо нажать кнопку «Share» и выбрать тип публикации (Рисунок 17):

«**Share**» - поделиться публикацией:

- отправить на электронный адрес
- поделиться ссылкой на презентацию
- скопировать html код и вставить его на свой сайт.

«**Privacy**» - установить настройки приватности презентации: доступна всем в интернете или по ссылке.

«**Collaborate**» - предоставить совместный доступ для работы с презентацией коллегам.

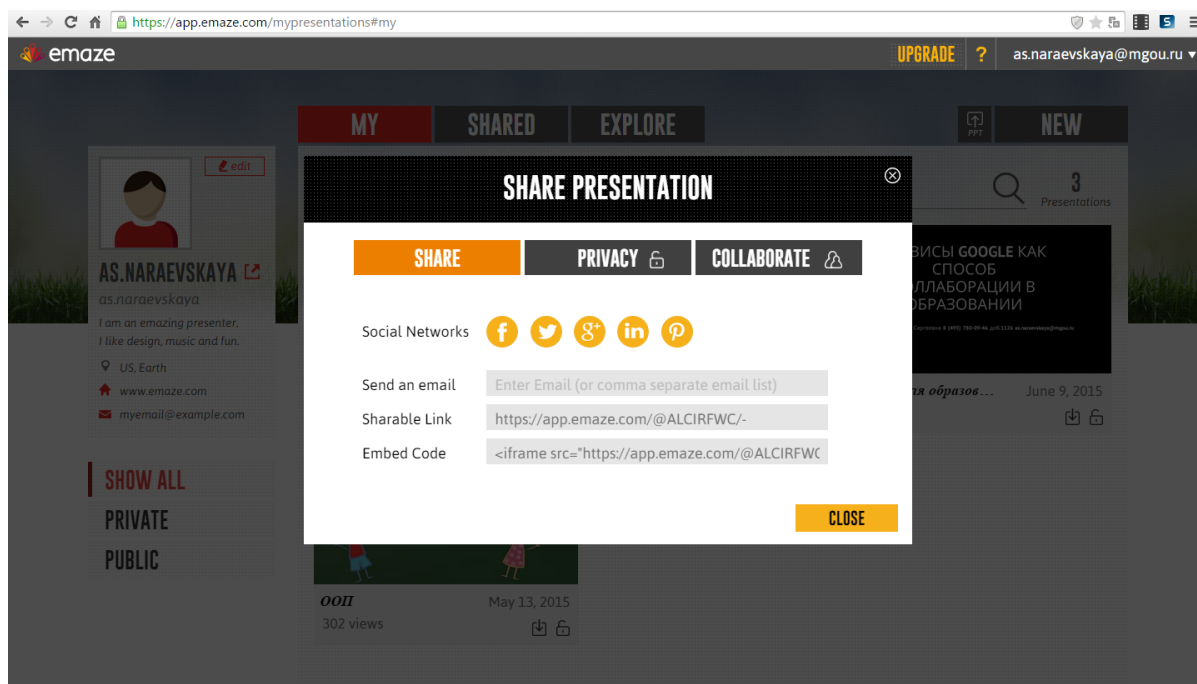


Рисунок 17

